

Sipoon palvelutalosaatiö sr:n potilasrekisterin - tietosuojaseloste

Laatimispäivä	21.04.2020		
Rekisterinpitäjä	Sipoon palvelutalosaatiö sr Veronica Fellman Amiraalintie 6, 01150 Söderkulla 041-4695180 veronica.fellman@palvelutalolinda.fi		
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Ann-Christin Nokelainen Tehtävä: Tietosuojavastaava Puhelinnumero: 040-1299988 Sähköposti: tietosuojavastaava@sipoonpalvelutalosaatio.fi		
Rekisterin nimi	Sipoon palvelutalosaatiö sr:n potilasrekisterin tietosuojaseloste		
Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Onko tietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus	<p>Potilastietojen käsittely perustuu lakiin tai potilaan suostumukseen. Potilasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään potilaan hoidossa sekä muihin lain ja suostumusten mukaisiin käyttötarkoituksiin.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää säätöön toiminnan kehittämiseen, tilastolliseen tarkoitukseen ja henkilökohtaisemman kohdennetun sisällön tuottamiseen hoiva- ja potilaspalveluiden osalta. Henkilötietoja käsitellään tietosuojasetuksen sallimissa ja edellyttämässä rajoissa. Asiakstietojen käsittely perustuu sopimukseen (yksityisasiakas), suostumukseen tai lakiin. Säätö saattaa käyttää asiakas- ja palvelusuhteen ylläpitämiseen yhteistyökumppaneita, jolloin osia rekisteritiedoista saatetaan siirtää yhteistyökumppanin palvelimille teknisten vaatimusten vuoksi. Tietoja käsitellään ainoastaan säätöön asiakassuhteen ylläpitämiseen teknisten rajapintojen kautta.</p> <p>Kunnan tai kuntayhtymän ollessa rekisterinpitäjä, säilytetään nämä asiakastiedot erillisenä ja ne luovutetaan rekisterinpitäjälle asiakassuhteen päätyttyä arkistoitavaksi.</p> <p>Sipoon palvelutalosaatiö erillinen Asuin- ja liikehuoneiston vuokralaisia koskeva rekisteriseloste pätee, jos asiakas on Sipoon palvelutalosaatiön kanssa vuokrasuhteessa.</p> <p>Yksityishenkilön (ei siis kunnan tai kaupungin kautta tulleen) potilastietojen käsittely perustuu sopimukseen ja lakiin.</p>		
Oikeutetun edun peruste	Potilastiedoissa käsittely perustuu ensisijaisesti lakiin, tai sopimukseen sekä jatkotoimeenpiteissä suulliseen suostumukseen.		
Kyseessä olevat henkilötietoryhmät	Asiakkaat ovat: Hoivapalveluita käyttävät.	Asiakkaalta kerättävät tiedot: - Asiakkaan nimi - Henkilötunnus - Yhteystiedot - Laskutustiedot.	Hoivapalveluita käyttävät asukkaat antavat meille tämän lisäksi syvempiä terveystietoja. Tiedot saadan mm. hakemuslomakkeelta ja omaisilta.
Vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät	Rekisterinpitäjän henkilöstö sekä ulkoituskumppanit soveltuvin osin (m.m. kunnat, kaupungit, julkishallinto, Tilastokeskus, taloushallinto).		

	<p>Asiakkaan nimeämä lähiomainen, asiakkaan laillinen edustaja sekä mahdolliset muut asiakkaan antamat yhteyshenkilöt tai tahot. Hoitohenkilökunta ja terveydenhuollon ammattihenkilöt. Potilaan tai hänen laillisen edunvalvojan suostumuksella tietoja voidaan saada myös toisilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä tai ammattihenkilöiltä esimerkiksi kansallisen terveystietokeskityksen (KANTA) kautta.</p>
Suostumus	
Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja: Potilaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot. Potilaan nimeämä lähiomainen, alaikäisen potilaan huoltaja, potilaan laillinen edustaja, edunvalvoja.</p> <p>Potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot, kuten tutkimuksessa ja hoidossa syntyvät terveystiedot sekä esitiedot. Muut hoidon kannalta välttämättömät tiedot, esim. lääkärin, sairaanhoitajan, terveydenhoitajan, ravitsemusterapeutin, psykologin, ym. työtehtävissä laadittavat tiedot.</p> <p>Mahdolliset tietojen luovutuksia koskevat tiedot ja luovutusten perusteet. Tieto siitä, salliiiko potilas muiden Sipoon palvelutalosaäitiössä häntä hoitavien lääkäreiden tai sairaanhoitajien nähdä toisen kunnallisen tai yksityisen lääkärin tai sairaanhoitajan tekemät sairauskertomusmerkinnät silloin, kun se on hänen hoitonsa kannalta tarpeellista. Tieto siitä, salliiiko potilas muiden Sipoon palvelutalosaäitiössä häntä hoitavien kunnallisten tai yksityisten lääkäreiden tai sairaanhoitajien nähdä Sipoon palvelutalosaäitiön sosiaali- tai terveyshuollon rekisterissä mahdollisesti olevat sairauskertomusmerkinnät silloin, kun se on hänen hoitonsa kannalta tarpeellista. Potilaan hoitoon osallistuvan sosiaali- ja terveydenhoitohenkilöstön tiedot ja potilaan mahdolliset ajanvaraukset tallennetaan potilasrekisterin osarekisteriksi. Samoin potilaan tutkimuksessa ja hoidossa syntyvät laboratorio-, röntgen- ja sydäntutkimusten tulokset tallennetaan potilasrekisteriin sen osarekisteriksi. Sähköisen rekisterin lisäksi ylläpidetään osarekisterinä erillistä paperilla olevaa perustietorekisteriä, joka voi sisältää myös tiedot potilaan tai hänen laillisen edunvalvojan antamista suostumuksista ja kielloista potilastietojen luovuttamiseen.</p>
Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tietoja saadaan asiakkaan tekemistä rekisteröitymisistä sekä asiakassuhteen aikana asiakkaan tekemistä ilmoituksista. Tietoja voidaan saada myös päämiehiltä, jotka liittyvät palvelun käyttämiseen tai tuottamiseen. Näitä ovat kaupungit ja kunnat. Asiakkaiden muista toimista digitaalisessa ympäristössä voidaan saada tietoja yhteistyökumppaneiden sivustoista, tietojärjestelmistä tai muista digitaalisista lähteistä, joihin kirjaudutaan sähköisen kutsun kautta (linkki), evästeiden kautta tai käyttämällä annettuja tunnuksia.</p> <p>Potilaan tai hänen laillisen edunvalvojan suostumuksella tietoja voidaan saada myös toisilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä tai ammattihenkilöiltä esimerkiksi kansallisen terveystietokeskityksen (KANTA) kautta.</p> <p>Tietoja ei luovuteta säätiön ulkopuolelle paitsi lainsäädännön velvoittaessa. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole säätiön tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista.</p>
Henkilötietojen säilyttämisaika	<p>Potilasrekisteriin tallennettujen henkilötietojen säilytysajoissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa sääntelyä potilastietojen säilytysajoista. 10 vuotta asiakkuuden päättymisestä lukien huomioiden sosiaali- ja terveysalan sääddöksiä henkilötietojen säilyttämisestä.</p>

<p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Potilasrekisterin tiedot ovat ainoastaan säätiön käytössä, paitsi käyttäessä ulkosta päämiestä eli kaupunkia tai kuntaa tai tilastotieteellisiin tarkoituksiin. Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta potilasta hoitavat tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt. Rekisterinpitäjän ylin johto päättää organisatorisista ratkaisuista ja antaa käyttöoikeudet työntekijöille potilasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät.</p> <p>Tietoja ei luovuteta säätiön ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön, paitsi tilastotieteellisiin vaatimuksiin, perintään tai laskutukseen liittyvissä asioissa sekä lainsäädännön velvoittaessa. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole säätiön tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista.</p> <p>Potilastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.</p> <p>Potilastietoja voidaan luovuttaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potilaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella. • Nimenomaisen lainsäädännön nojalla. • Potilasta koskevan kunnan, kuntayhtymän tai maakunnan ja Sipoon palvelutalossäätiön sopimuksen mukaisesti. <p>4.1 Potilastietojen säännönmukainen luovuttaminen/luovutuksensaajaryhmät:</p> <p>Potilaan tiedot annetaan Terveystieteiden tutkimuskeskukseen (THL) ja Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskukseen Fimealle tutkimus-, suunnittelu-, tilastointi- ja valvontatehtäviä varten sekä Fimealle huumausaineseuranta varten.</p> <p>Muut mahdolliset luovutuksensaajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jatkohoitotilanteessa potilaan suullisella potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja potilaan yksilölliselle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle. • Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja voidaan luovuttaa toiselle suomalaiselle tai ulkomaiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle myös ilman potilaan suostumusta, jos potilaalla ei ole mielenterveyshäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa, taikka jos suostumusta ei voida saada potilaan tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi. • Kansallinen terveystietokanta (KANTA-arkisto). • Potilaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lainsäädännön perusteella voidaan luovuttaa tietoja vakuutusyhtiölle. • Potilaan huoltaja, muu laillinen edustaja sekä potilaan lähiomainen, jos potilas on antanut tähän suostumuksensa. Jos alaikäinen potilas ikänsä ja kehitystasoonsa nähden kykenee päättämään hoidostaan, hänellä on kuitenkin oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoonsa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen. • Lisäksi tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen voidaan antaa tieto potilaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä.
<p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole yrityksen tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista.</p>
<p>Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto</p>	<p>Asiakastapahtumissa kerättävät yhteystiedot ja muut manuaalisesti käsiteltävät asiakastietoja sisältävät asiakirjat säilytetään alkukäsittelyn jälkeen lukituissa ja paloturvallisissa säilytystiloissa. Ainoastaan määrättyillä, salassapitositoumuksen allekirjoittaneilla työntekijöillä on oikeus käsitellä manuaalisesti tallennettuja asiakastietoja.</p>
<p>Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla</p>	<p>Ainoastaan määrättyillä säätiön ja sen lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää asiakasrekisteriä ja ylläpitää sen tietoja.</p>

käsiteltävät toiminnot	Kullakin määritellyllä käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Jokainen käyttäjä on allekirjoittanut salassapitositoumuksen. Järjestelmä on suojattu palomuurilla, joka suojaa ulkopuolelta tulevia yhteydenottoja järjestelmään.
Evästeet	
Automaattinen käsittely ja profilointi	
Tarkastusoikeus, eli oikeus saada pääsy henkilötietoihin.	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys säätiön asiakaspalveluun tai rekisterin yhteyshenkilöön suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava. Tarkastuspyyntö voidaan myös lähettää sähköpostiosoitteeseen tietosuojavastaava@sipoonpalvelutalosaatio.fi
Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää siirtämään omat tietonsa järjestelmästä toiseen. Siirtopyynnön voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä säätiön asiakaspalveluun tai henkilörekisterin ylläpitäjälle. Pyyntöissä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.
Rajoittamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojenkäsittelyn rajoittamista esim. jos rekisterissä olevat henkilötiedot ovat virheelliset. Yhteydenotot rekisterin vastuuhenkilölle.
Vastustamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevia henkilötietoja sekä rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista tai poistamista. Pyyntö voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle. Mikäli toimit yritys- tai organisaation yhteyshenkilönä ei tietojasi voida poistaa tänä aikana.
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Mikäli katsot, että sinua koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, niin sinulla on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle. Kantelun voit tehdä myös siinä jäsenvaltiossa, jossa sinulla on vakainainen asuinpaikka tai työpaikka. Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi

**Muut henkilötietojen
käsittelyyn liittyvät
oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia sovealtuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi ellei joku toinen laki sitä kumoa.