

Sipoon palvelutalosaatiö sr:n hoiva- ja sosiaalipalveluiden - tietosuojaseloste

Laatimispäivä	21.04.2020	
Rekisterinpitäjä	Sipoon palvelutalosaatiö sr Veronica Fellman Amiraalintie 6, 01150 Söderkulla 041-4695180 veronica.fellman@palvelutalolinda.fi	
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Ann-Christin Nokelainen Tehtävä: Tietosuojavastaava Puhelinnumero: 040-1299988 Sähköposti: tietosuojavastaava@sipoonpalvelutalosaatio.fi	
Rekisterin nimi	Sipoon palvelutalosaatiö sr:n hoiva- ja sosiaalipalvelun tietosuojaseloste	
Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Onko tietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus	<p>Mikäli asiakassuhde perustuu kunnan tai kuntayhtymän toimeksiantoon tai asiakkaalle on myönnetty palveluseteli, toimii rekisterinpitäjänä ko. kunta tai kuntayhtymä. Näiden asiakastietojen osalta noudatetaan rekisterinpitäjän tietosuojaselostetta ja siinä kuvattuja toimintamalleja. Edellä mainittujen rekistereiden osalta pyydämme olemaan yhteydessä suoraan sijoittavan kunnan sosiaalitoimeen.</p> <p>Rekisterin käyttötarkoitus on säätiön asiakasrekisterin ylläpitäminen, asiakkaiden tilausten hallinnointi, arkistointi ja käsittely sekä asiakassuhteen hoitaminen.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää säätiön toiminnan kehittämiseen, tilastolliseen tarkoitukseen ja henkilökohtaisemman kohdennetun sisällön tuottamiseen hoivapalveluiden osalta. Henkilötietoja käsitellään tietosuoja-asetuksen sallimissa ja edellyttämässä rajoissa. Asiakstietojen käsittely perustuu sopimukseen tai lakiin. Säätiö saattaa käyttää asiakas- ja palvelusuhteen ylläpitämiseen yhteistyökumppaneita, jolloin osia rekisteritiedoista saatetaan siirtää yhteistyökumppanin palvelimille teknisten vaatimusten vuoksi. Tietoja käsitellään ainoastaan säätiön asiakassuhteen ylläpitämiseen teknisten rajapintojen kautta.</p> <p>Kunnan tai kuntayhtymän ollessa rekisterinpitäjä, säilytetään nämä asiakastiedot erillisenä ja ne luovutetaan rekisterinpitäjälle asiakassuhteen päätyttyä arkistoitavaksi.</p> <p>Sipoon palvelutalosaatiön erillinen Asuin- ja liikehuoneiston vuokralaisia koskeva rekisteriseloste pätee, jos asiakas on Sipoon palvelutalosaatiön kanssa vuokrasuhteessa.</p>	
Oikeutetun edun peruste	Hoiva- ja sosiaalipalveluissamme käsittelyperuste on sopimuksellinen.	
Kyseessä olevat henkilötietoryhmät	Asiakkat ovat: Hoivapalveluita käyttävät.	Asiakkaalta kerättävät tiedot: Asiakkaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, puhelinnumero, sähköposti sekä laskutustiedot. Hoivapalveluita käyttävät asukkaat antavat meille tämän lisäksi syvempiä terveystietoja. Tiedot saadan mm. hakemsulomakkeelta ja omaisilta. Asiakkaan nimeämä lähiomainen, asiakkaan laillinen edustaja sekä mahdolliset muut asiakkaan antamat yhteyshenkilöt tai tahot.

Vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät	Rekisterinpitäjän henkilöstö sekä ulkoituskumppanit soveltuvin osin (m.m. kunnat, kaupungit, julkishallinto, Tilastokeskus, taloushallinto).
Suostumus	Käsittely perustuu sopimukseen tai suostumukseen. Suostumusta voidaan pyytää suullisesti hoivapalveluiden jatkokon liittyvissä asioissa.
Rekisterin tietosisältö	Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja: - Henkilön etu- ja sukunimi - Henkilötunnus - Postiosoite - Edellinen osoite - Omaisten tiedot - Terveyden tilan liittyvät tiedot - Tietoja elämäntilanteesta - Terveystietoja
Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja saadaan asiakkaan tekemistä rekisteröitymisistä sekä asiakassuhteen aikana asiakkaan tekemistä ilmoituksista. Tietoja voidaan saada myös päämiehiltä, jotka liittyvät palvelun käyttämiseen tai tuottamiseen. Näitä ovat kaupungit ja kunnat. Asiakkaiden muista toimista digitaalisessa ympäristössä voidaan saada tietoja yhteistyökumppaneiden sivustoista, tietojärjestelmistä tai muista digitaalisista lähteistä, joihin kirjaudutaan sähköisen kutsun kautta (linkki), evästeiden kautta tai käyttämällä annettuja tunnuksia. Tietoja ei luovuteta säätiön ulkopuolelle paitsi lainsäädännön velvoittaessa. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole säätiön tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista.
Henkilötietojen säilyttämisaika	10 vuotta asiakkuuden päättymisestä lukien huomioiden sosiaali- ja terveysalan säädöksiä henkilötietojen säilyttämisestä.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Asiakasrekisterin tiedot ovat ainoastaan säätiön käytössä, paitsi käyttäessä ulkosta päämiestä eli kaupunkia tai kuntaa tai tilastotieteellisiin tarkoituksiin. Tietoja ei luovuteta säätiön ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön, paitsi tilastotieteellisiin vaatimuksiin, perintään tai laskutukseen liittyvissä asioissa sekä lainsäädännön velvoittaessa. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole säätiön tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista. Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista. Terveystietojen luovutusta valtakunnallisia rekistereitä ylläpitävälle Terveystietojen ja hyvinvoinnin laitokselle (THL) ja Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimealle tutkimus-, suunnittelu-, tilastointi- ja valvontatehtäviä varten sekä Fimealle huumausaineseurantaa varten. Muut mahdolliset luovutuksensaajat: • Jatkohoitotilanteessa asiakkaan suullisella asiakasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja asiakkaan yksilölliselle toiselle sosiaali- tai terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle. • Asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja voidaan luovuttaa toiselle suomalaiselle tai ulkomaiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle myös ilman potilaan suostumusta, jos potilaalla ei ole mielenterveyshäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa, taikka jos suostumusta ei voida saada asiakkaan tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi. • Kansallinen terveysarkisto (KANTA-arkisto).

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole yrityksen tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista.
Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto	Asiakastapahtumissa kerättävät yhteystiedot ja muut manuaalisesti käsiteltävät asiakastietoja sisältävät asiakirjat säilytetään alkukäsittelyn jälkeen lukituissa ja paloturvallisissa säilytystiloissa. Ainoastaan määrätyillä, salassapitositoumuksen allekirjoittaneilla työntekijöillä on oikeus käsitellä manuaalisesti tallennettuja asiakastietoja.
Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot	Ainoastaan määrätyillä säätiön ja sen lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää asiakasrekisteriä ja ylläpitää sen tietoja. Kullakin määritellyllä käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Jokainen käyttäjä on allekirjoittanut salassapitositoumuksen. Järjestelmä on suojattu palomuurilla, joka suojaa ulkopuolelta tulevia yhteydenottoja järjestelmään.
Evästeet	
Automaattinen käsittely ja profilointi	
Tarkastusoikeus, eli oikeus saada pääsy henkilötietoihin.	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys säätiön asiakaspalveluun tai rekisterin yhteyshenkilöön suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava.
Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää siirtämään omat tietonsa järjestelmästä toiseen. Siirtopyynnön voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä säätiön asiakaspalveluun tai henkilörekisterin ylläpitäjälle. Pyyntöissä tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.
Rajoittamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojenkäsittelyn rajoittamista esim. jos rekisterissä olevat henkilötiedot ovat virheelliset. Yhteydenotot rekisterin vastuuhenkilölle.
Vastustamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevia henkilötietoja sekä rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista tai poistamista. Pyyntö voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle. Mikäli toimit yritys- tai organisaation yhteyshenkilönä ei tietojasi voida poistaa tänä aikana.
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Mikäli katsot, että sinua koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, niin sinulla on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle. Kantelun voit tehdä myös siinä jäsenvaltiossa, jossa sinulla on vakainainen

	<p>asuinpaikka tai työpaikka.</p> <p>Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi</p>
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi ellei joku toinen laki sitä kumoaa.</p>