

OMAVALVONTASUUNNITELMA

2018

Palvelutalo Linda

Palvelutalo Elsie

Sisällysluettelo

OMAVALVONTASSUUNNITELMA

1 Omavalvonnan toteuttaminen

1.1.1 Toimintayksikön perustiedot

1.1.2 Toiminta-ajatus

1.1.3 Omavalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt

1.2 Palvelun sisällön omavalvonta

1.2.1 Henkilöstö

1.2.2 Asiakkaan ja omaisten osallistuminen

1.2.3 Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

1.2.4 Toimitilat, laitteet ja asiakasturvallisuus

1.2.5 Asiakkaan asema ja oikeudet

1.3 Asiakkaan perustarpeista huolehtiminen

1.4 Asiakastietojen dokumentointi ja asiakirjahallinto

1.5 Omavalvonnan asiakirjat

2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

3 Omavalvontasuunnitelman seuranta

OMAVALVONTASSUUNNITELMA

1.Omavalvonnan toteuttaminen

1.1.1 Toimintayksikön perustiedot

Sipoon palvelutalosaatiö (Y tunnus: 0973204-8), perustettiin 1991. Säätiön perusti 13 paikallista yhdistystä ja yhteisöä. Päättävä elin on säätiön hallitus johon kuuluu 5 jäsentä.

Sipoon palvelutalosaatiö tarjoaa asumispalveluja Sipoossa seuraavissa kohteissa:

Palvelutalo Linda jonka ensimmäinen osa valmistui 1994 ja toinen osa 1999. Palvelutalo Linda sijaitsee Söderkullassa. Palvelutalo Elsie sijaitsee Nikkilässä ja otettiin käyttöön 1.3.2011. Senioritalo Sofie on uusin ja valmistui 1.6.2014 ja sijaitsee Nikkilässä.

Yhteensä on palveluasuntoja 75 ja ryhmäasuntoaikoja 46+6.

Myös talojen muut toimitilat (ruokasali, juhlasali, kuntosali, askarteluhuone jne.) luovat erinomaiset edellytykset viihtyisään asumiseen.

Kohderyhmämme ovat eläkeläiset, pitkäaikaissairaat ja erityisryhmiin kuuluvat henkilöt sekä yhdistykset ja yksityiset henkilöt.

Toimintamme perustuu seuraaviin toimilupiin:

Etelä-Suomen lääninhallitus: luvanvarainen toimiala, vanhusten ja vammaisten tehostettu palveluasuminen ja vanhusten palveluasuminen, STU 324 A, 7.11.1997, palvelutalo Linda, Amiraalintie 6 A, 01150 Söderkulla.

Etelä-Suomen lääninhallitus: luvanvarainen toimiala, vanhusten palveluasuminen ja vanhusten tehostettu palveluasuminen, dementiayksikkö, STU 272 A, 29.3.2000, palvelutalo Linda, Amiraalintie 6 B, 01150 Söderkulla

Etelä-Suomen aluehallintovirasto: lupa yksityisen sosiaalipalvelutoiminnan antaminen, PU 561 A, 28.2.2011, Palvelutalo Elsie, Jussaksentie 18, 04130 SIPOO.

Palvelusetelintuottaja: Helsingin kaupunki, Sosiaalivirasto, päätös Nro 24/2011, 4.10.2011, Omaishoidon tuen lakisääteisen vapaan järjestäminen (vanhusten palvelut)

Palvelusetelintuottaja: Helsingin kaupunki, Sosiaalivirasto, päätös Nro 5/2011, 31.10.2011, Alle 65-vuotiaiden fyysisesti toimintarajoitteisten ja muistisairaiden ympärivuorokautisen sosiaalihuoltolain mukainen palveluasuminen.

Palvelusetelintuottaja: Vantaan kaupunki, Porvoon kaupunki

1.1.2 Toiminta-ajatus

Säätiön tarkoituksena on tukea, edistää ja muutoin kehittää eläkeläisten ja vammaisten avo- ja laitoshuoltoa sekä asumispalvelua tukipalveluineen erityisesti rakentamalla ja ylläpitämällä eläkeläisten ja vammaisten monipalvelukeskusta sekä edistämällä muutoinkin eläkeläisten ja vammaisten palvelujen kehittämistä. (Säännöt 2 §)

Liikeidea

Säätiön liikeidea on tuottaa vanhuksille ja vammaisille paitsi palveluasumista myös vaativaa palveluasumista. Tarjoamme myös lähiseudulla asuville ateria- ja tilapalvelua sekä harrastus- ja virkistystoimintaa.

Sipoon palvelutalossäätiön toiminnan voi jakaa kolmeen osaan:

1. Palvelutuotantoon, joka koostuu palveluista joita myymme kunnille/kaupungeille ja yksityisille henkilöille.
1. Kansalaistoimintaan, johon kuuluu toimintakyvyn edistävää toimintaa ja johon lisäksi kuuluu yhteistyö vapaaehtoisten ja muiden etujärjestöjen kanssa.
3. Kehittämistoimintaan, jossa kokeilemme uusia toimintamalleja sekä niiden implementointia.

Painotamme palvelutarjonnassamme kolme aluetta jotka ovat keskeisiä elämänarvoja ihmisille: Terveys, Ihmissuhteet ja Aktiivinen elämä.

Arvot

Toimintamme perustuu seuraaviin arvoihin:

Asiakastyytyväisyys

Yrittäjäyys

Tuloksellisuus

Pätevyys

Periaatteet

Noudattamamme periaatteet ovat:

Kokonaisvaltaisuus, itsemääräämisoikeus, yksilöllisyys, turvallisuus ja elämän laadun optimaalisuus

1.1.3 Omavalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt

Vastuuhenkilöt

Sipoon palvelutalosaatiö, Amiraalintie 6, 01150 Söderkulla
Toiminnanjohtaja Veronica Fellman, 0414695180
Palvelupäällikkö Heidi Grönmark, puh 050 5647202

Palvelutalo Linda, Amiraalintie 6, 01150 Söderkulla, puh 050 4063899

ryhmäkoti a-b, johtava ohjaaja Annika Lönnberg, puh 040
1250808
ryhmäkoti c-d, palvelupäällikkö Heidi Grönmark, 050 5647202

Palvelutalo Elsie, Jussaksentie 18 K 2, 04130 Sipoo, puh 040 1251144

ryhmäkoti Elsie, johtava ohjaaja Elisa Wiik, puh 040 1251133

1.2. Palvelun sisällön omavalvonta

1.2.1 Henkilöstö

Henkilökunnan pätevyyttä ja motivaatiota pidetään yllä ja kehitetään aktiivisella koulutuksella sekä osallistumalla aktiivisesti tutkimus- ja kehityshankkeisiin yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa. Henkilökunnan koulutuksien teemat perustuvat kehityskeskusteluissa esiin tulleista kehittämistarpeista sekä asukkaiden RAI arvioinneista nousseista tarpeista. Henkilökunnalla on ainakin 3 koulutuspäivää vuodessa.

Edellytämme että jokaisella on oikea asenne täällä suoritettavaan asiakaspalveluun. Oikealla asenteella tehtävään tarkoitamme sitä että työssä keskitymme asiakkaiden hyvinvointiin, heidän elämänsä kolmannen vaiheen laadukkaaseen toteuttamiseen yhteistyössä eri ryhmien kanssa: työtoverien, asiakkaiden, heidän omaistensa ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Henkilöstömitoitus on tehostetuissa asumisyksiköissä tällä hetkellä 0.67 -0.68 työntekijää/asukas.

Moniammatilliseen hoitotiimiin kuuluu sairaanhoitajia, lähihoitajia ja kuntoutushenkilöstöä kuten sosiaalihoaja ja toimintaterapeutteja. Kaikissa työvuoroissa on koulutettuja, kelpoisuuden täyttäviä työntekijöitä. Alan opiskelijoita käytetään tilapäisesti sijaisina alan tehtävissä. Opiskelija työskentelee aina ammatillisesti koulutetun henkilön ohjauksessa. Työoppimisjaksolla oleva opiskelija ei lueta henkilöstömitoitukseen. Sairaanhoitaja on paikalla 8-16 arkisin sekä tavoitettavissa muina aikoina. Vuoroissa on tietty määrä hoitajia, jos joku jää pois, aina otetaan tilalle koulutettu/koulutuksessa oleva hoitaja.

Uudet sijaiset haastatellaan ja otetaan perehdytysvuoroihin vakituisen hoitajan työpariksi. Perehdytyksen jälkeen arvioidaan onko henkilö sopiva työyhteisöön. Myös pätevyys tarkistetaan rekisteriselosteesta (<https://julkiterhikki.valvira.fi>). Monet sijaiset ovat olleet meillä opiskeluaikana työharjoittelussa ja paikka on tullut tutuksi. Vaitiolovelvollisuudesta muistutetaan jokaista uutta työntekijää ja asukasjärjestelmiin kirjaudutaan omilla salasanoilla. Jokainen työntekijä sitoutuu ja allekirjoittaa salassapito- ja käyttäjänsopimuksen. Hoitohenkilökunta on käynyt tietosuoja ja tietoturva sosiaali- ja terveydenhuollossa-koulutuksen. Säätiöllä on nimetty tietosuojavastaava.

Säätiön tehostetun palveluasumisen henkilökunta on koulutettu muistihäiriöisten hoitotyöhön. Koko henkilökunnalla on sujuva suomen- ja ruotsinkielinen suullinen ja kirjallinen taito.

Säätiön henkilökunnalla on tarvittaessa ryhmätyönohjausta sekä myös mahdollisuus yksilöohjaukseen ja kriisitapahtuman jälkihoitoon. Henkilökunnalle on järjestetty ennaltaehkäisevä työterveyshuolto sekä mahdollisuus käyttää yksityisiä terveystalouksia vakuutuksen turvin. Koko henkilökunnalta vaaditaan (rokotussuoja §48) edellyttämät rokotukset. Henkilökunnan hyvinvointia pyritään edistämään Smartum- virikeseteleillä ja yhteisillä viriketoimintapäivillä.

Henkilöstörekisteriseloste ja ammatilliset resurssit, liite

Henkilökunnan perehdyttäminen, liite

Opiskelijoiden koulutus ja ohjaaminen, liite

Työhyvinvointi kysely ja kehityskeskustelu liite

Rokotussuoja ja kausi influenssarokote liite

1.2.2 Asukkaan ja omaisten osallistuminen

Asukkaiden palveluasumisessa keskeisinä periaatteina ovat asukkaan oman elämäntavan ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen sekä tarjota sen hetkisen elämäntilanteen edellyttämiä palveluita.

Asumisyksikön kodinomaisuutta painottaen haluamme saada omaiset ja asiakkaat viihtymään luonamme.

Vaikka muistimme ei enää vanhuudessa toimikaan entisellä tavalla niin oman huoneen avulla mahdollistamme itsenäisen elämisen edellytykset, yksilöllisyyttä ja itsemääräämistä.

Kuntoutusprosessien avulla ja tietoisesti hyödyntämällä avokuntoutusta lisätään kunkin yksilön osallistumista ja mielihyvän ja hyvinvoinnin tunteen syntymistä.

Yhteistyö omaisten kanssa on hyvin tärkeä osa työtämme. Ylläpidämme hyvät ja mutkattomat suhteet kaikkien asukkaidemme läheisiin saadaksemme aikaiseksi sellainen palveluhenki että siitä voi nauttia niin asukas, omainen kuin omahoitaja työtovereineen.

Asiakaspalautetta keräämme kussakin toimipisteessä sitä varten laaditulla kyselylomakkeilla. Asiakaspalautteen pohjalta työpisteissä ryhdymme tarvittaessa parantamaan toimintaa toivottuun suuntaan.

Suullinen palaute on aivan yhtä tärkeä: teemme saadusta palautteesta kirjallisen asiakirjan jonka työstämme yhtä lailla päivittäisessä työssämme.

Kyselyt ja palautelomakkeet joita käytämme:

Asukaskysely, sosiaalinen ja kuntouttava toiminta, liite

Asukaskysely, tehostettu- ja vaativa palveluasuminen, liite

Asiakaskysely, risut ja ruusut, liite

Ateriakysely, liite

Ohjeet haittatapahtumien ja vaaratilanteiden jälkihoidosta, liite
Ohje palautteen työstämisestä ja hyödyttämisestä

1.2.3 Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Mikäli toiminta- tai työohjeissa mainituista toimintatavoista poiketaan kyseessä on laatupoikkeama ja siihen kuuluu välitön korjaaminen. Mikäli korjaaminen ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet eivät ole mahdollisia niistä ilmoitetaan eteenpäin. Poikkeamista kirjaamme välittömästi poikkeamatiedostoon kussakin työpisteessä. Poikkeamalla käsitämme sellaista tilannetta, jolloin työohjeeseen ja toimintaohjeeseen kirjattu menettely ei toteudu tai aikaansaatu palvelun laatu ei vastaa sille asetettuja tavoitteita. Toiminnan hoitaminen häiriötilanteessa ja ennaltaehkäisy käsitellään lähemmin omavalvontasuunnitelmassa liitteenä.

Riskien kartoitus liite

Riskien hallinta, pelastussuunnitelma, liite

Toiminnan hoitaminen häiriötilanteessa ja ennaltaehkäisy, liite

Hygieniaohteet liite

Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma

Alihankkijat

Sipoon palvelutalosaatiö tuottaa itse kohteena olevat palvelut lukuun ottamatta ateriapalveluja, joissa käytetään alihankkijana Delicatessen, sekä siivouspalveluja, joissa käytetään alihankkijaa SOL palvelut Oy. Fysioterapiapalveluita tuottaa säätiölle Söder Fysio Oy ja Smart Fysio OY.

Säätiöllä on pitkäaikainen vuokrasopimus ja kahdenvälinen sopimus Söder-Fysio Oy:n, Söderkullan fysikaalisen hoitolaitoksen kanssa, joka tuottaa fysioterapiapalveluja kaikenikäisille asiakkaille. Heidän pääasiallisia palveluja ovat vaikeavammaisten neurologinen kuntoutus, tuki ja liikuntaelinten kuntoutus, ryhmäliikuntatoiminta, veteraanien päivä kuntoutus, tyky-toiminta, fyysisen kunnon testaus ja valmennus palvelut sekä opetus ja koulutuspalvelut.

Säätiö vuokraa palvelutaloissa tiloja myös jalkojenhoitajalle, parturikampaajalle, erikoishammasteknikolle, kosmetologille, erikoislääkäreille, ja optimiterapeutille.

Sipoon palvelutalosaatiö vastaa alihankkijoiden työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omastaan.

1.2.4 Toimitilat, laitteet ja asiakasturvallisuus

Toimitilat

Palveluasumisyksiköt sijaitsevat Sipoon Söderkullassa ja Nikkilässä. Toiminta tapahtuu Aluehallintoviraston hyväksymissä tiloissa.

Neljässä ryhmäasunnossa on yhden hengen huoneita 46 ja kahden hengen huoneita 3, ja niitä vuokrataan huoneistovuokralain mukaan. Huoneet ovat kooltaan 20-30 m², pesu- ja WC tilat mukaan lukien. Olohuone, keittiö ja harrastehuone ovat asukkaiden yhteisessä käytössä. Ryhmäkodeissa on myös erilliset sauna- ja pesutilat sekä kodinhoitohuoneet. Piha-alueet mahdollistavat asukkaiden ulkoilua hoitajien kanssa.

Kaikki tilat ovat esteettömiä. Toiminnan, toimitilojen ja toimitilojen varustus vastaa asiakkaiden avustamisen, hoivan ja huolenpidon sekä valvonnan tarpeita.

Kaikki asunnot ovat inva-mitotettuja ja inva-varusteltuja ja riittävän tilavia, jotta niissä sopii toimimaan apuvälineiden sekä hoitajien kanssa.

Asunnot tukevat heikentyneen toimintakyvyn omaavan henkilön mahdollisimman itsenäistä selviytymistä, fyysisen sekä psyykkisen toimintakyvyn edistämistä ja sosiaalisten suhteiden ylläpitämistä.

Asukas sisustaa halutessaan huoneensa itse. Huoneeseen kuuluu sähköisesti säädettävä hoitosänky talon puolesta. Olohuone ja keittiö on varusteltu säätien puolesta.

Yhteistilat ovat viihtyisät ja kodinomaiset ja tukevat sosiaalista kanssakäymistä. Yhteistiloissa järjestetään asiakkaiden terveydentilan ja toimintakyvyn ylläpitämiseen ja asiakkaiden yhteisölliseen osallistumiseen liittyvää toimintaa, esim. istumajumppaa. Lisäksi on mm. kuntosaliharjoittelua, yhteislaulua, ohjattuja ulkoryhmiä, erilaisia tempauksia, taideterapiaa, teemaluentoja ja myös tanssit kerran kuukaudessa elävän musiikin säestyksellä.

Käytämme myös Jätti Tablettia ja Ipadeja tuomaan lisää sisältöä asukkaiden arkeen.

Kaupat, pankit, pankkiautomaatit, apteekki ja terveyskeskuksen palvelut ovat kaikki 100 - 300 m etäisyydellä.

Laitteet ja tarvikkeet

Laitteet tarkastamme, huollamme ja säilytämme annettujen ohjeiden mukaisesti.

Laiteluettelo ja huolto-ohjeet sekä vastuuhenkilöt, liite

Selvitys käytössä olevista ATK ohjelmista ja niiden tietoturvasta ja tietosuojasta sekä vastuuhenkilöistä, liite

Asiakasturvallisuus

Asiakasturvallisuuteen on panostettu mm. joka kiinteistössä on vesisumamusammutusjärjestelmä. Kiinteistöihin on asennettu valvontakameroita lisäämään turvallisuutta. Palohälytykset ja hissihälytykset on kytketty henkilökunnan GSM puhelimiin. Jokaisella asukkaalla on turvapuhelin ja turvaranneke, Everon tai Vivago hälytysjärjestelmä. Niiden toimivuutta seurataan tietokoneen avulla. Turvahälytykset on kytketty henkilökunnan GSM puhelimiin, toimii 24h/vuorokaudessa. Jokaisessa ryhmäkodissa on nimetty paloturvallisuushenkilö, joka vastaa henkilökunnan osaamisesta paloturvallisuusasioissa. Kerran vuodessa järjestetään sammutusharjoitukset.

Turva- ja pelastussuunnitelma, liite

1.2.5 Asiakkaan asema ja oikeudet

Palvelusopimus, hoito ja palvelusuunnitelma

Asiakkaan palvelupyynnön käsitellään 3 päivän sisällä ja laaditaan suunnitelma ja aikataulu mahdollisesta palvelun järjestämisajankohdasta.

Palvelusopimus laaditaan asiakkaan tai järjestämisvastuussa olevan kunnan kanssa.

Palvelutarpeen arvioinnissa käytetään RAI mittaria. RAI mittaria sekä hoitosuunnitelmaa päivitetään vähintään 2 kertaa vuodessa tai tarpeen mukaan.

Asiakkaan palvelun tarve ja toiveet kirjataan palvelu- ja hoitosuunnitelmaan sekä lisäksi ohjeet sen päivittämisestä ja seurannasta.

Palvelu-, hoito- ja kuntoutussuunnitelma, liitteet

Palveluasuminen

Palveluasuminen tarkoittaa että asukas vuokraa yksiön tai kaksion asuinvuokralain mukaan palvelutalosaatiolta. Asukas selviytyy arjen toiminnoista itsenäisesti tai kotipalvelun avulla. Jokainen asunto on esteetön ja invamitoitettu, asuntoihin kuuluu turvapuhelin. Turvapuhelinkutsuihin saa apua 24h/ vuorokausi säätiön tai kunnan henkilökunnalta. Asukas maksaa itse elinkustannuksensa ja tekee oman sähkösopimuksensa. Asukasta motivoidaan osallistumaan talon sisällä tapahtumaan viriketoimintaan.

Tehostettu /Vaativa palveluasuminen

Järjestämme sosiaalihoitolain 17 § 1 momentin tarkoittamia asumispalveluja vanhuksille ja vaikeavammaisille henkilöille jotka vammansa tai sairautensa vuoksi tarvitsevat toisen henkilön apua ympäri vuorokauden.

Palvelutoiminnan painopiste on asukkaan mahdollisimman itsenäisen selviytymisen tukeminen ja taitojen ylläpitäminen sekä toimintakyvyn vahvistaminen tai ylläpitäminen. Hoitotyössä on käytössä kuntouttava työote. Jokaisella asukkaalla on omahoitaja, joka laatii hoito-ja kuntoutussuunnitelman sekä tekee RAI arvioinnit.

Tehostetun palveluasumisen hoitoyksikkö on yleensä asukkaan viimeinen koti.

Hoitoyksiköillä on valmiudet saattohoitoon. Koska jokaisella asukkaalla on käytössä oma huone, saattohoito on mahdollista toteuttaa asukasta kunnioittaen. (Saattohoito liite)

Palvelumaksu tehostetussa palveluasumisessa

Palvelumaksu sisältää asukkaan henkilökohtaisen hoidon ja huolenpidon kustannukset, turvapalvelun ylläpitokustannukset, virkistystoiminnan, hallinnon kustannukset ja yleisten tilojen siivouksen. Kaikki asukkaan henkilökohtainen palvelu (esim. oman huoneen siivous) sisällytetään palvelumaksuun.

Tilaaaja maksaa palvelumaksun palveluntuottajalle.
Palvelumaksut laskutetaan hintatarjouksen mukaisesti.

Poissaolot

Tilaaaja, joka voi olla kunta, kaupunki tai yksityishenkilö, maksaa tilaamistaan palveluista asukkaan tilapäisen yhtäjaksoisen poissaolon (esim. sairaalassaolo tai loma) laadittujen sopimuksien mukaan.

Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Tilaaajakunnille lähetetään pyydettäessä RAI yhteenvedot. Kerran vuodessa tilaaajakunta tai AVI tekee valvontakäynnin yksiköissämme. Osallistumme palvelutuottajaseminaareihin kaksi kertaa vuodessa. Vastaamme tilaaajakuntien erilaisiin kyselyihin. Olemme joka viikko yhteydessä tilaaajakuntiimme eri asioiden tiimoilta.

Palvelusuunnitelma

Asukkaalle tehdään ja ylläpidetään hoito- ja kuntoutussuunnitelma.

Omahoitaja tekee hoitosuunnitelman yhdessä asukkaan kanssa perustuen asukkaan elämänkaareen. Tarvittaessa ja jos asukas sen hyväksyy, myös lähin omainen osallistuu hoitosuunnitelman laatimiseen.

Palvelusuunnitelmaa tarkastetaan jos asiakkaan palvelutarpeessa tai olosuhteissa tapahtuu muutoksia tai ainakin kaksi kertaa vuodessa RAI:n vertailunkehittämisen yhteydessä. Säätiöllä on monen vuoden kokemus RAI järjestelmästä ja laitoshoidon RAI:sta.

Asukkaan kohtelu, itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen ja osallisuus

Kaikilla asukkailla on omahoitaja. Omahoitaja laatii asukkaille hoito ja kuntoutussuunnitelman, asukas ja omainen voi halutessaan osallistua hoitosuunnitelman laatimiseen. Hoitosuunnitelma päivitetään vähintään kaksi kertaa vuodessa. Hoitosuunnitelman toteutumista seurataan päivittäin kirjaamalla asiakastietojärjestelmään, Hilkkaan. Asukkaiden kokonaisvaltaista vointia seurataan RAI mittarilla vähintään kaksi kertaa vuodessa sekä tarpeen mukaan.

Hoitosuunnitelmassa tulee esille asukkaan itsemääräämisoikeus. Asukkaan itsemääräämisoikeus otetaan huomioon arjen käytännöissä. Hoitosuunnitelmaan kirjataan mahdolliset itsemääräämisoikeuden rajoittamiset, tarkoittaen liikkumisen rajoittamista. Rajoituksiin tarvitaan hoitavan lääkärin kirjallinen suostumus, joka päivitetään vähintään kolmen kuukauden välein. Omaisille perustellaan miksi näin toimitaan. Asukkaaseen kohdistuvaan epäasialliseen kohteluun puututaan välittömästi. Jokaisen hoitajan vastuulla on puuttua tilanteeseen, mikäli havaitsee asukkaan epäasiallista kohtelua. Tarvittaessa otetaan asianomainen henkilö puhutteluun ja hän voi saada kirjallisen varoituksen. Samalla periaatteella hoidetaan mahdolliset asukasta kohdanneet haittatapahtumat tai vaaratilanteet. Laadittu yhdenvertaisuussuunnitelma 09/2017.

Mikäli asukas tai omainen on tyytymätön saamansa kohteluun, hänellä on asiakaslaki 23 momentin mukaan oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Kun palvelu perustuu ostopalvelusopimukseen, muistutus tehdään järjestämisvastuussa olevalle viranomaiselle.

Sosiaaliamiehen yhteystiedot löytyvät ryhmäkodin seinältä.

Ryhmäkoti on asukkaiden koti. Omaisille on käytössä oma avain, he voivat tulla milloin haluavat ja saavat myös halutessaan yöpyä. Henkilökunta työskentelee kuntouttavalla työotteella ja tavoitteena on että asukkaat osallistuvat ryhmäkodin arkeen voimavarojensa mukaan. Tavoitteena on

kiinnittää entistä enemmän huomiota asukkaiden ja omaisten osallistumiseen. Järjestämme omaisteniltoja 1-2 kertaa vuodessa. Kerran vuodessa tehdään asiakaskysely jonka perusteella mietimme seuraavan vuoden kehittämiskohteita ja muutamme tarvittaessa toimintaamme.

Asiakaskysely, liite
Hyvä käytös sallittu, liite
Vaara ja riskitekijöiden kartoitus, liite
Yhdenvertaisuussuunnitelma, liite

1.3 Asukkaan perustarpeista huolehtiminen

Ateriat

Sipoon palvelutalosaäitiö tekee yhteistyötä ravintola Delicatessenin kanssa, joka tuottaa ateriapalveluja asukkaillemme. Ateriasuunnittelussa noudatetaan terveellisestä ravitsemuksesta annettuja ohjeita. Ateriapalvelujen tuotanto seuraa terveydensuojelulakiin (763/94) ja elintarvikelakiin (361/95) annettuja määräyksiä. Kaikilla henkilöillä jotka osallistuvat ruuanvalmistukseen tai sen jakeluun on hygieniapassit.

Ateriapalvelu koostuu aamiaisesta, lounaasta, iltapäiväkahvista, päivällisestä ja iltapalasta.

Ateriat jakaantuvat tasaisesti koko päivälle eikä yöpaaston pituus muodostu 11 tuntia pidemmäksi.

Erityisruokavaliot järjestetään niitä tarvitseville. Lisäravinteista laskutetaan erikseen.

Asukkaiden ravitsemustilaa seurataan painon mittaamisella vähintään kolme kertaa vuodessa ja MNA-ravitsemusmittarilla.

Tilaaaja maksaa ateriamaksun suoraan palveluntuottajalle.

Asukkaiden toimintakyvyn edistäminen

Toiminnassa toteutetaan toimintakykyä edistävää ja tukevaa työtettä, jolla tuetaan asukkaan itsenäistä selviytymistä ja vahvistetaan omatoimisuutta kannustamalla ja tukemalla asukkaan omien voimavarojen käyttöä.

Toimintakykyä edistävä ja tukeva työote toteutuu asukkaan päivittäisiä toimintoja tukevana käytäntönä. Palvelutalossa järjestetään toimintaa joka tukee asukkaan fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintaa.

Fyysistä toimintaa tuetaan esim. kuntosaliharjoittelulla, istumajumpalla jne.

Psyykkistä toimintaa tuetaan muistiharjoituksilla, teemaluennoilla, taidepiirillä ja keskusteluryhmillä. Sosiaalisia toimintoja harjoitetaan kahvilatapaamisilla, yhteislaulutilaisuuksilla ja erilaisilla juhlatilaisuuksilla, katso palvelutalosaäitiön toimintakertomus.

Asukkaille järjestetään mahdollisuus ulkoiluun päivittäin.

Säätiö on viime vuosina eri projektien muodossa panostanut fyysiseen toimintaan ja sen tärkeyteen. Tulevina vuosina fyysisen toiminnan ohella painopisteenä tulee eri projektien muodossa olemaan kulttuurin vaikutus asukkaiden hyvinvointiin ja sen seurauksena psyykkiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin. Kohderyhminä ovat vanhukset ja vammaiset.

Ohjelmat löytyvät painettuina ohjelmalehtisinä ja julkaistuina säätiön kotisivuilla ja ryhmäkotien seinillä.

Palvelutalo Lindaan on luotu aistihuone edistämään psyykkistä hyvinvointia ja aistitoimintoja.

Säätiö on saanut lahjoituksena 6kpl IPAD tabletteja sekä 2 jättitablettia. Niitä käytetään arjessa ylläpitämään psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia.

Ryhmäkodeissa on perustettu oma facebook-sivu omaisten toivomuksesta.

Säätiöllä on noin 30 vapaaehtoistyöntekijää jotka osallistuvat asukkaiden toimintakyvyn edistämiseen ja järjestävät virikeohjelmaa. He myös tukevat ulkoilua osallistumalla tukihenkilöinä esim. retkillä, teatterimatkoilla.

Viikko-ohjelma, liite

Hygieniäkäytännöt

Asukkaiden henkilökohtaisesta hygieniasta sovitaan hoito- ja palvelusuunnitelmassa. Asukkaat pääsevät halutessaan saunaan. Parturi-/kampaaja- ja jalkojenhoitajapalvelut käytetään sopimuksen mukaan.

Hoitosuunnitelma, liite

Siivousohjeet, liite

Pyykinhuolto ohjeet, liite

Jätteidenhuolto ohjeet, liite

Infektioiden ehkäisemiseksi laaditut ohjeet, liite (hygienia ohjeet)

Lääkäripalvelut ja hoitovälineet

Sijoittajakunta tai asumiskunta vastaa asukkaan terveystalvistä. Maksusitoumuksella terveystalvut voidaan toissijaisesti järjestää hoitopaikan sijaintikunnassa.

Sipoon kunnan terveystalvskeskuslääkäri kiertää ryhmäkodeissa kahden viikon välein ja on tavoitettavissa muinakin aikoina tarpeen mukaan tämä palvelu on asukkaille maksullinen.

Palveluntuottaja järjestää asukkaan sosiaali- ja terveyspalvelujen käyttämisen vaatimat kuljetukset, jotka asukas kustantaa. Terveystieteiden huollon saattopalveluista ei peritä hintaa asukkaalta.

Asukas maksaa itse lääkärin vastaanottokäyntimaksun.

Hoito- ja palvelusuunnitelmaan kirjataan miten asukkaan terveyspalvelut on järjestetty.

Toiminta äkillisissä sairastapauksissa ja ambulanssin käytöstä on erilliset ohjeet.

Asukkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan kirjataan tiedot henkilöistä, joille asukkaan äkillisestä sairastumisesta ilmoitetaan.

Hoitovälineet ja hoitotarvikkeet (vaipat ja tavanomaiset haavanhoitotarvikkeet) sekä henkilökohtaiset apuvälineet tulevat tilaajakunnalta. Apuvälineiden hankinnassa avustetaan. Ryhmäkoodissa on nimetyt henkilöt joiden vastuualueena on apuvälineisiin liittyvät asiat.

Talon puolesta on säädettävät sähkösängyt sekä henkilönosturit, jotka huolletaan vähintään kerran vuodessa.

Lääkkeet

Lääkehoidosta on tehty STM:n 2005:32 mukainen lääkehoitosuunnitelma.

Lääkehoitosuunnitelma, liite

Ohje lääkehoidon toteutumisessa tapahtuneissa poikkeamistilanteissa, liite

Henkilökohtaiset lääkeluvat suoritettu (Pro Edu 2017/ Skhole 2018)

1.4 Asiakastietojen dokumentointi ja asiakirjahallinto

Asukasta koskevien tietojen kirjaamisesta ja suojaamisesta tapahtuu henkilötietolain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaan. Asiakastietojen sähköisestä käsittelystä tapahtuu annetun lain mukaan.

Tietosuojavastaava on Ann-Christin Nokelainen, puh 040 1299988

Tietojenkäsittelysuunnitelma, liite

Tietoturvaseloste, liite

Henkilökunnan tietoturvakoulutus Skhole 2018/ Kanta 2018

1.5 Omavalvonnan asiakirjat

Toiminta ja menettelyohjeet, liite

Palvelutalo Lindan pelastussuunnitelma, liite

Palvelutalo Elsieen pelastussuunnitelma, liite

Poistumisturvallisuusselvitys, liite

Työsuojelun toimintaohjelma, liite

Elintarvikehygienian omavalvontaohje, liite

2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Palvelutalo Lindan ja Elsien tehostettujen asumisyksikköjen omavalvontasuunnitelman laatimisen ja päivittämisen vastuuhenkilö on palvelupäällikkö.

3. Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelmaan tulleet toimintaohjemuutokset kirjataan viiveettä ja vahvistetaan vuosittain.